

ABBYY®

5 façons pour les cabinets
d'avocats et départements
juridiques de

REPRENDRE LE CONTRÔLE

de leurs documents

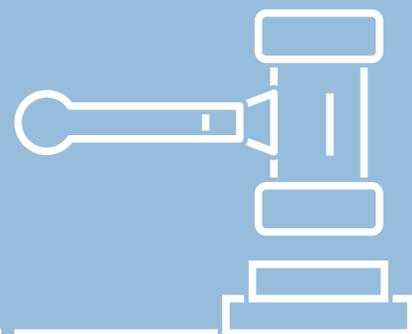
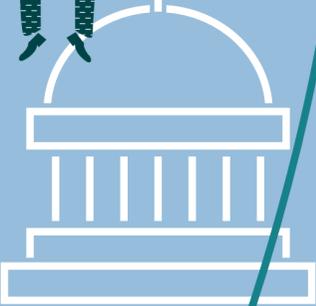
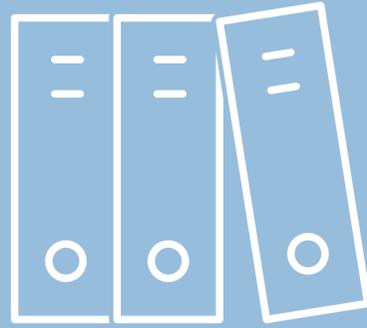




Table des matières

Introduction	3
En faire plus avec moins : améliorer l'efficacité opérationnelle	4
En faire plus avec moins : priorité à l'efficacité, mais aussi à l'efficience	5
En faire plus avec moins : et penser au long terme	7
5 façons pour les cabinets d'avocats et départements juridiques de REPRENDRE LE CONTRÔLE de leurs documents	8
#1 Rendre tous les documents interrogeables pour exploiter toutes les informations	9
#2 Extraire et utiliser le contenu plus rapidement	13
#3 Modifier et mettre à jour des documents en toute simplicité	15
#4 Collaborer avec les clients et partager des fichiers en toute sécurité	18
#5 Garantir un processus d'eDiscovery de bout en bout	22
Portefeuille ABBYY pour simplifier les opérations juridiques	25
À propos d'ABBYY	28

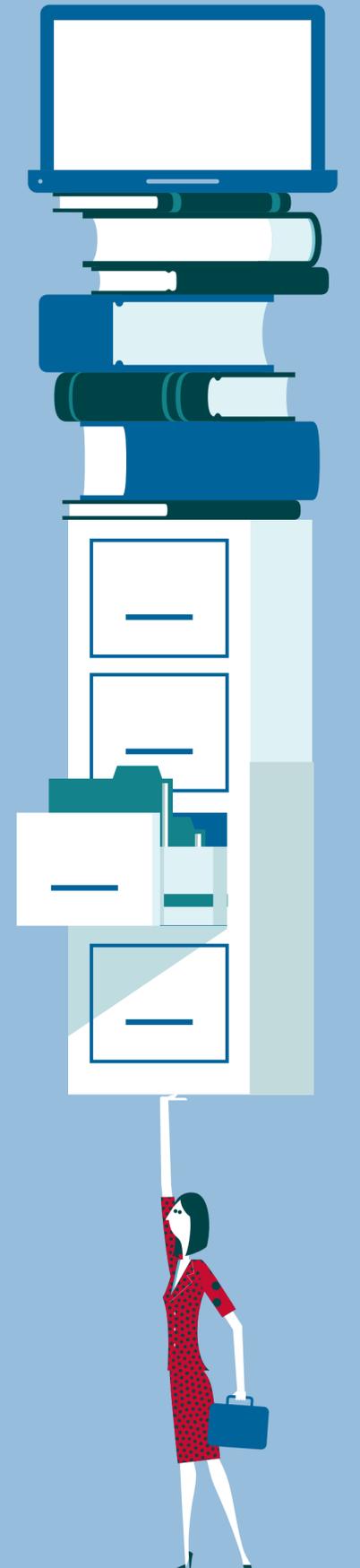
Les cabinets d'avocats et les départements juridiques en entreprise sont alimentés par des documents

Les cabinets d'avocats et les départements juridiques reçoivent et produisent des milliers de documents chaque jour. La réussite des avocats peut être déterminée par leur capacité à gérer efficacement ces documents et à utiliser les informations qu'ils contiennent. Pour garantir l'efficacité des opérations et un service client de qualité, il est essentiel de pouvoir comprendre, modifier, rechercher, partager, utiliser en commun et organiser des documents rapidement et simplement.

Même si votre entreprise a déjà mis en place des processus en matière de gestion des documents, il existe toujours un potentiel d'amélioration. Vous utilisez peut-être encore des documents papier qu'il est

difficile de gérer efficacement dans un environnement de plus en plus numérique. Vous perdez peut-être beaucoup de temps et d'argent à essayer de consulter, d'utiliser et de partager les informations contenues dans les documents papier.

Néanmoins, les documents numériques posent également des problèmes. Les documents envoyés par vos clients ou des tiers sont souvent des fichiers numérisés ou des images qui ne sont ni interrogeables, ni modifiables. Il n'est pas toujours simple de trouver ou d'extraire le contenu souhaité à partir de documents numériques, et il peut être difficile de modifier et de partager ces documents en toute sécurité.

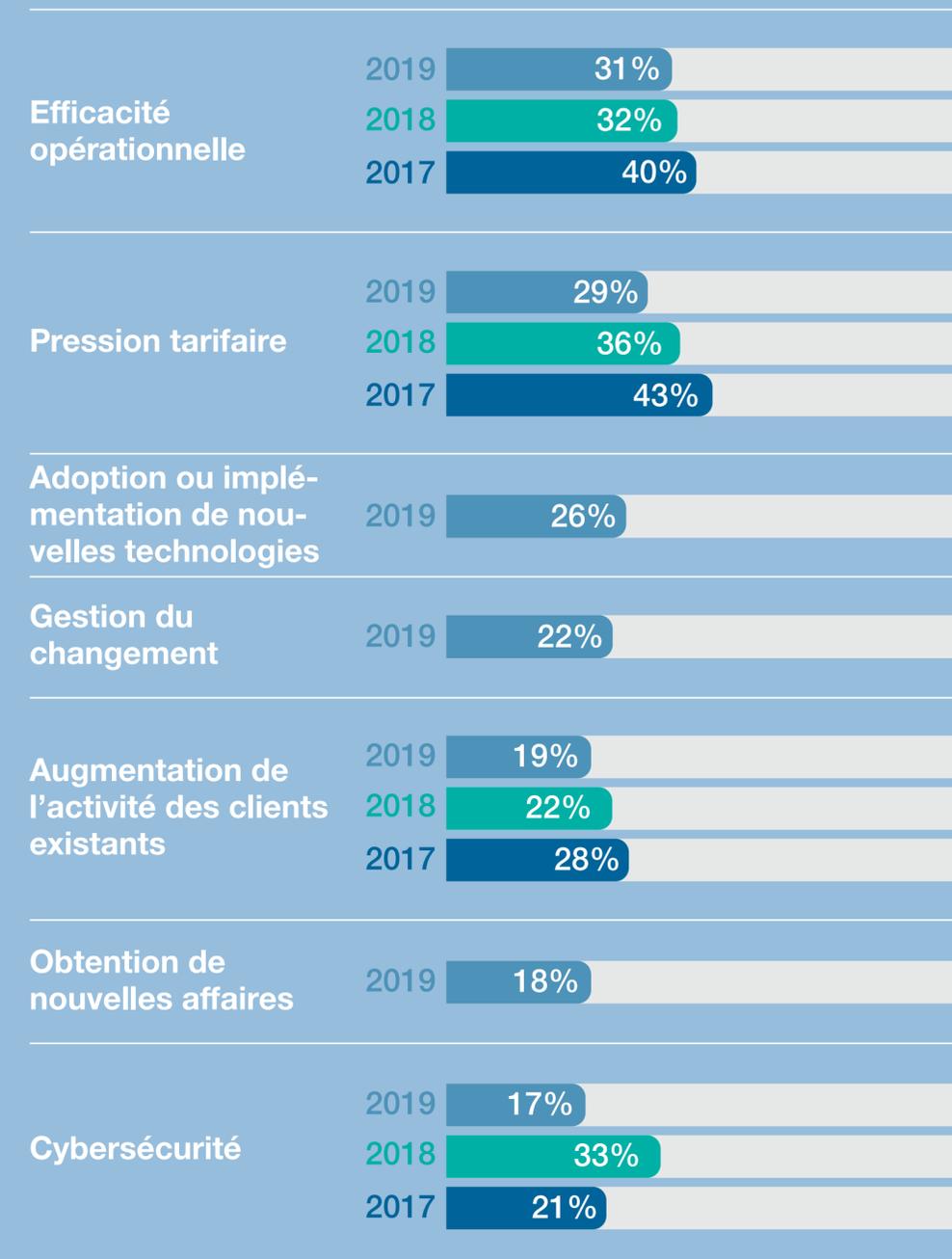


En faire plus avec moins : améliorer l'efficacité opérationnelle

L'enquête **Business of Law and Legal Technology** 2019 d'Aderant montre que le secteur juridique a besoin d'accroître son efficacité — et que le chemin à parcourir est encore long. Pour la troisième année consécutive, l'efficacité opérationnelle constitue le principal défi du secteur. Dans la récente publication du cabinet EY®, **Reimagining the legal function report 2019**, nous pouvons voir que le secteur juridique risque de prendre du retard :

“ ... la fonction juridique risque de prendre du retard par rapport aux autres fonctions, telles que les RH, l'informatique et la finance, et de ne pas bénéficier des avantages de la modernisation. C'est particulièrement le cas pour les fonctions juridiques plus importantes, dont la grande majorité pense que les autres fonctions de l'entreprise ont davantage bénéficié de l'innovation. ”

Principaux défis des cabinets d'avocats



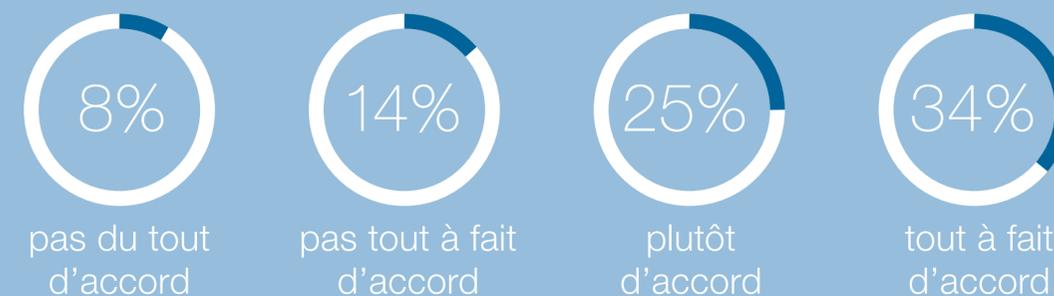
Source : rapport EY « Reimagining the legal function »

En faire plus avec moins : priorité à l'efficacité, mais aussi à l'efficience

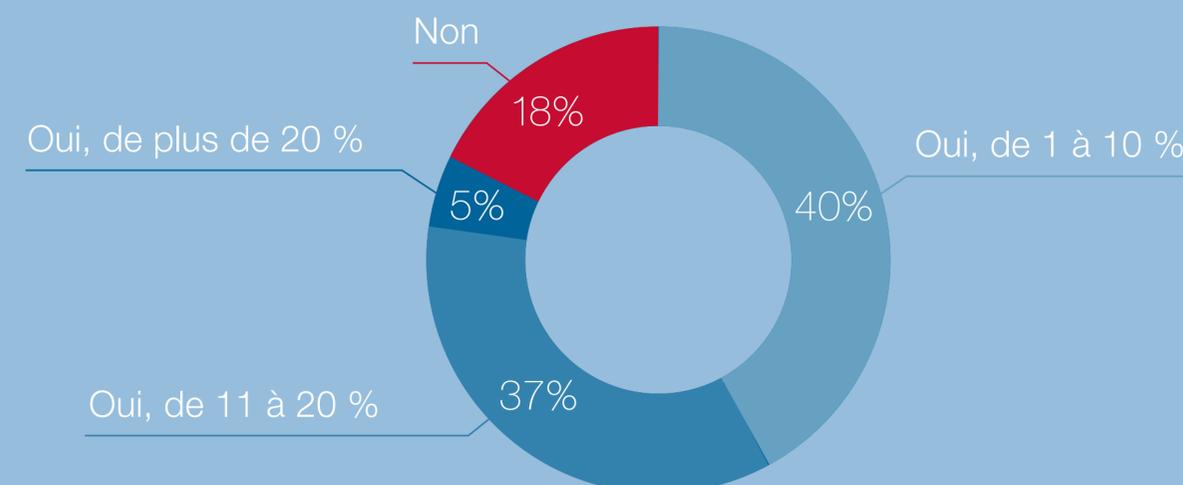
Dans le rapport KPMG sur les préoccupations des conseillers généraux Beyond the Law, 59 % des CGs affirment que l'environnement de travail actuel de leur entreprise est aujourd'hui plus risqué qu'il y a cinq ans.

Néanmoins, le budget alloué au secteur juridique n'augmente pas proportionnellement au risque. Les conseillers généraux sont alors contraints d'en faire plus avec moins de moyens. Comme mentionné dans le rapport EY, 82 % des entreprises prévoyaient de réduire leurs dépenses juridiques, et 87 % d'entre elles ont affirmé qu'elles impliqueraient davantage leurs équipes juridiques.

L'environnement de travail actuel de notre entreprise est plus risqué qu'il y a cinq ans



Vous attendez-vous à une réduction des coûts pour le service juridique dans les 24 prochains mois ?



Source : rapport KPMG « Beyond the Law »

Comment a évolué la demande de gestion des informations pour la fonction juridique de votre entreprise au cours de ces cinq dernières années ?

	Globalement	Asie-Pacifique	Europe	Amérique latine	Amérique du Nord	Moyen-Orient/ Inde / Afrique
Hausse importante	31%	24%	28%	33%	34%	42%
Hausse modérée	56%	62%	56%	63%	55%	45%
Aucun changement	12%	14%	16%	5%	10%	12%
Baisse modérée	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Baisse importante	0%	0%	0%	0%	1%	1%

Source : rapport KPMG « Beyond the Law »

En faire plus avec moins : penser au long terme

Extrait de l'enquête **2019 Law Firms in Transition** d'Altman Weil :

“ *Les clients recherchent constamment des solutions « plus rapides, meilleures et moins chères » pour atteindre leurs objectifs commerciaux – c’est tout simplement le fonctionnement de la libre concurrence du marché. Les principaux cabinets d’avocats sont presque unanimes (96 %) : l’amélioration de l’efficacité opérationnelle est une tendance durable dans la profession. Par conséquent, nous espérons voir davantage d’entreprises se différencier en termes d’efficacité, de personnel, de tarifs, de technologies, notamment. Nous continuons à croire que les entreprises doivent accélérer leur évolution dans ces secteurs pour profiter d’une durabilité à long terme.* ”



Pour cette raison, les cabinets d’avocats et les départements juridiques essaient de plus en plus de rattraper leur retard par rapport aux autres professions et départements en implémentant des nouvelles technologies, garantes de leur efficacité et leur efficience sur le long terme. Dans le rapport **2019 Law Firm Business Leaders** de Thomson Reuters, 91 % des responsables de cabinets d’avocats ont désigné l’optimisation de l’utilisation des technologies comme l’une de leurs priorités absolues.



5 façons pour les cabinets d'avocats et départements juridiques de reprendre le contrôle de leurs documents

#1

Rendre tous les documents interrogeables pour exploiter toutes les informations

En mettant en place un processus simplifié pour convertir les documents papier et numériques en texte interrogeable et exploitable, vous êtes en mesure de récupérer les informations internes et externes plus efficacement et de valoriser vos données à tout moment.



Convertissez avec rapidité et précision tous vos documents – papier et numériques – en **formats interrogeables**

Scénarios :

- L'équipe informatique peut numériser des manuels techniques imprimés et d'autres documents, puis les mettre à disposition pour une recherche rapide dans une base de connaissances.
- Les bibliothèques peuvent fournir un accès aux livres et autres publications et ainsi offrir une solution facilement accessible, interrogeable et disponible pour un plus grand nombre de lecteurs que les versions papier.

Comment cela fonctionne :

La technologie ABBYY vous permet de convertir des images de texte, comme les numérisations de documents papier, en véritable texte interrogeable afin de retrouver et de récupérer les informations dont vous avez besoin plus rapidement.

Modernisez et automatisez vos opérations juridiques en implémentant un traitement automatisé par lots de documents juridiques

Scénarios :

- Le personnel administratif peut utiliser la reconnaissance par lots d'e-mails et de fax entrants, puis les transmettre aux bons destinataires.
- L'équipe marketing peut automatiquement créer des rapports et des coupures de presse, ainsi que des répertoires avec des articles, des présentations et d'autres informations liées aux clients ou à l'activité pour une recherche ou lecture ultérieure.

Comment cela fonctionne :

Avec l'outil ABBYY Hot Folder, vous pouvez facilement configurer des dossiers « surveillés » pour traiter automatiquement les documents professionnels entrants par lots. Il peut s'agir de dossiers locaux, de dossiers réseau ou encore de dossiers dans une boîte de réception. Vous pouvez également créer des tâches rapides personnalisées accessibles en un clic selon vos besoins en matière de traitement des documents, puis les partager avec votre équipe.

Capturez des documents papier même sans scanner

Scénarios :

- Capturez des documents dans les bureaux administratifs, les bibliothèques et les bureaux des clients.
- Prenez des photos des documents dans le bureau de l'avocat de la partie adverse ou dans une déposition, et effectuez une reconnaissance de texte ultérieurement.

Comment cela fonctionne :

Utilisez votre smartphone pour photographier les documents lorsque vous n'avez pas accès à un scanner de bureau. Les produits de numérisation d'ABBYY corrigent automatiquement les images même de mauvaise qualité et les convertissent en texte précis.

#2

Extraire et utiliser le contenu plus rapidement

Accélérez et simplifiez le processus d'extraction du contenu à partir de vos documents professionnels pour les partager avec des tiers ou les réutiliser dans des présentations et rapports, par exemple.



Extrayez les sections pertinentes de tout type de document **en un instant**

Scénarios :

- Le personnel peut rapidement extraire du contenu à partir des documents juridiques numérisés. Les numéros de lignes sont identifiés automatiquement et traités séparément du texte. Il est ainsi facile de les supprimer des documents convertis et/ou d'éviter leur copie dans de nouveaux documents.
- Le personnel comptable peut extraire des tableaux et graphiques à partir de nombreux types de documents financiers pour les insérer dans des rapports et présentations.

Comment cela fonctionne :

La technologie OCR d'ABBYY reconnaît le texte avec une précision qui peut atteindre 99,8 %*. Elle vous permet donc de copier en toute simplicité les éléments sélectionnés tels que les tableaux, les graphiques, les images ou le texte à partir des documents. Il n'est pas nécessaire de traiter l'intégralité du document – vous pouvez uniquement sélectionner le contenu que vous souhaitez copier et ABBYY l'extraira et le reconnaîtra pour une utilisation immédiate.

*Selon des tests internes d'ABBYY.

Rendez vos documents **entièrement modifiables** pour les mettre à jour et les réutiliser

Scénarios :

- Votre équipe peut facilement effectuer des modifications et des ajouts aux ébauches de contrats et autres documents juridiques.
- Les membres de votre équipe peuvent avoir un aperçu rapide des modifications apportées au document sur lequel ils travaillent.

Comment cela fonctionne :

ABBYY FineReader® transforme vos fichiers PDF ou image en contenus entièrement modifiables pour des mises à jour et des modifications en toute simplicité. Commentez et annotez les documents PDF pour simplifier la collaboration avec vos clients et collègues.

Comparez des documents de manière fiable – et rapide

Scénarios :

- Les modifications et les corrections typographiques nécessaires entre les différentes versions des documents peuvent être identifiées avec précision.
- Les équipes responsables des affaires peuvent revoir plus rapidement les contrats si elles peuvent se concentrer sur les dispositions clés.

Comment cela fonctionne :

Identifiez les principales différences entre des documents de manière fiable et rapide. La technologie d'ABBYY vous aide à ignorer les éléments non pertinents comme le format et à vous concentrer sur le contenu pour une analyse de vos documents 5 à 20 fois plus rapide.



#4

Collaborer avec les clients et partager des fichiers en toute sécurité

En tant qu'avocat, vos documents contiennent des informations confidentielles et sensibles. Faites le nécessaire pour protéger ces informations.



Rédigez un contenu confidentiel

Scénarios :

- Votre équipe peut supprimer les noms et autres données confidentielles des documents avant de les soumettre à des tiers.
- Les ressources humaines peuvent rédiger des renseignements permettant d'identifier une personne, des données de santé protégées ou d'autres données personnelles comme le nom des collaborateurs ou des informations d'identification à partir des rapports d'incident, des évaluations des collaborateurs et d'autres documents sensibles.

Comment cela fonctionne :

Avec ABBYY FineReader, il suffit de quelques secondes pour rédiger de façon permanente et irréversible un texte confidentiel et sensible ou tout autre contenu à partir de vos documents numériques. Vous pouvez donc partager des documents avec des clients, associés et même avec l'avocat de la partie adverse en toute confiance.

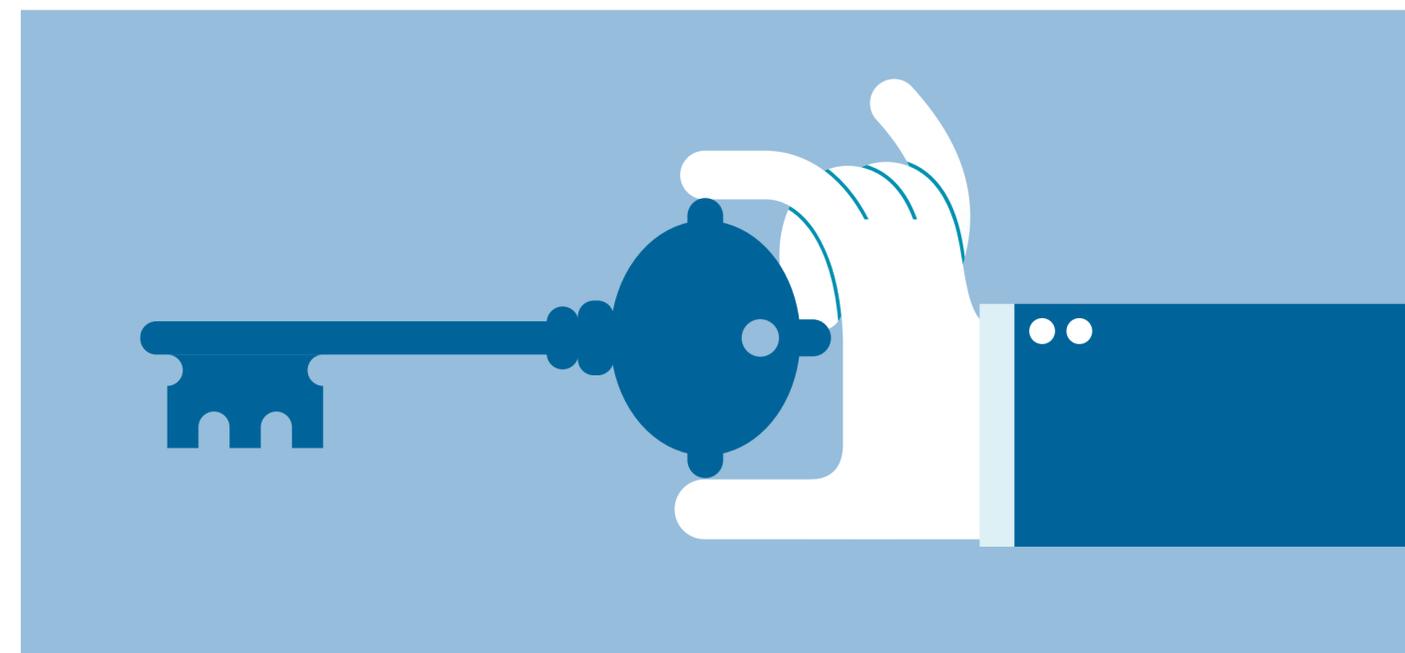
Protégez vos documents

Scénarios :

- Votre équipe peut partager des documents et informations avec des collègues et clients de façon sécurisée tout en sachant qu'il leur est impossible de supprimer accidentellement les protections.
- Vous pouvez ajouter une couche de sécurité supplémentaire aux documents contenant des informations client confidentielles, comme les fiches produit, les feuilles de route et tout autre type de propriété intellectuelle.

Comment cela fonctionne :

Protégez vos documents à l'aide d'un mot de passe et d'un système de cryptage pour sécuriser leurs contenus. Gérez l'accès aux contenus des fichiers PDF au moyen de différents niveaux de protection par mot de passe afin de contrôler qui peut ouvrir le document et imprimer, modifier, copier et coller son contenu.



Examen et analyse de documents

Scénarios :

- Lisez plus rapidement vos contrats en identifiant les sections, clauses et conditions pertinentes. Identifiez automatiquement les types de documents et les sections logiques des contrats, baux et autres documents.
- Comparez les clauses à l'aide de bibliothèques de clauses réglementaires spécifiques.
- Les capacités avancées de traitement du langage naturel (NLP) identifient et extraient automatiquement les engagements, les obligations et autres conditions à partir de sections spécifiques des contrats et des baux.

Comment cela fonctionne :

Automatisez l'identification et la compréhension du contenu d'un document avec la technologie de traitement du langage naturel (NLP) pour différents types de documents tels que les contrats, les baux, les e-mails et les courriers. Identifiez automatiquement les informations dans les contrats. Tirez parti de la compréhension humaine des contrats d'ABBYY grâce à des capacités linguistiques et d'intelligence artificielle avancées pour mettre en évidence les termes et phrases clés.

#5

Garantir un processus d'eDiscovery de bout en bout

Depuis un certain temps déjà, les experts en eDiscovery promettent aux avocats un avenir avec des flux de travail simples et fluides, mais ce futur ne semble toujours pas se dessiner. Faites confiance à l'automatisation des processus pour combler les lacunes dans votre processus d'eDiscovery.



Améliorez votre processus d'eDiscovery avec une précision supérieure et une utilisation simple en un clic

Scénarios :

- Sécurisez vos documents en éliminant les objets et données cachés en un seul clic – y compris les calques de texte ajoutés par l'OCR, les commentaires, les annotations, les pièces jointes, les signets, les métadonnées, les liens, les médias, les actions, les scripts et les données de formulaire.
- Séparez automatiquement d'énormes « dépôts de documents » PDF composés de plusieurs milliers de pages en documents spécifiques.

Comment cela fonctionne :

Bénéficiez d'une reconnaissance d'images de première qualité afin de limiter le risque de passer à côté de documents importants parmi le grand volume et la diversité des impressions, papiers, notes manuscrites, reçus et images. Numérisez et convertissez vos documents en fichiers PDF indexables – et ce même depuis votre smartphone – pour les intégrer à vos lots de documents.

Intégrez la solution à vos plateformes d'eDiscovery actuelles

Scénarios :

- Identifiez et indexez toutes les métadonnées pour améliorer l'évaluation préliminaire des instances puis augmentez votre capacité de filtrage grâce à une identification des termes puissante pour rendre le tri des données plus efficace.
- Améliorez la précision de déduplication, même au sein de fils de conversation par e-mail, afin de réduire les données redondantes et les coûts de relecture.

Comment cela fonctionne :

Des erreurs sont possibles dans l'eDiscovery quand vous devez faire des transferts ou des échanges. Ne faites pas les choses à moitié et réduisez considérablement vos coûts avec la technologie ABBYY qui s'intègre à tous les principaux systèmes d'eDiscovery.

Portefeuille ABBYY pour simplifier les opérations juridiques



ABBYY FineReader

FineReader PDF permet aux professionnels de maximiser l'efficacité dans un environnement de travail numérique. Exploitant la dernière technologie OCR (reconnaissance optique des caractères) d'ABBYY basée sur l'intelligence artificielle, FineReader permet de simplifier la numérisation, la recherche, la modification, la protection, le partage et la collaboration pour tout type de document dans le même flux de travail. Les spécialistes de l'information peuvent désormais passer plus de temps sur leur domaine d'expertise et moins sur les tâches administratives.

EN SAVOIR PLUS

ABBYY FineReader Server

Conçu pour la conversion de documents très volumineux, ABBYY FineReader Server convertit automatiquement des fonds documentaires imposants en bibliothèques numériques interrogeables et partageables. Notre offre d'OCR et de conversion de fichiers PDF basée sur serveur convertit des documents scannés et électroniques aux formats PDF, PDF/A, Microsoft Word ou autres permettant la recherche, la conservation à long terme, le travail en commun ou des traitements additionnels – de manière rapide, précise et automatique.

EN SAVOIR PLUS

ABBYY FlexiCapture®

L'automatisation de l'entreprise commence par une plateforme complète permettant d'acquérir, de traiter, de valider et de fournir les bonnes données dans des processus critiques. ABBYY FlexiCapture est une plateforme de traitement intelligent des documents conçue pour répondre aux besoins de l'entreprise numérique complexe d'aujourd'hui. FlexiCapture regroupe les meilleures fonctions du NLP, de l'apprentissage automatique et de la reconnaissance avancée sur une seule plateforme à l'échelle de l'entreprise pour gérer tout type de document, des simples formulaires aux documents complexes en format libre, et toute sorte de tâches, du traitement des documents simples ad hoc au traitement fastidieux par lots nécessitant des SLA stricts.

[EN SAVOIR PLUS](#)

ABBYY Timeline

ABBYY Timeline est une plateforme de Process Intelligence qui permet aux entreprises d'utiliser les informations contenues dans leurs systèmes. Elles peuvent ainsi créer un modèle visuel de leurs processus et les analyser en temps réel pour identifier les goulots d'étranglement et prévoir les futurs résultats afin de faciliter la prise de décisions en matière d'investissement dans les technologies.

[EN SAVOIR PLUS](#)

À propos d'ABBYY

Le portefeuille de Digital Intelligence d'ABBYY dote la main-d'œuvre moderne de compétences numériques de transformation permettant de supprimer les frictions de processus et de tirer davantage de valeur du contenu professionnel. Grâce à une meilleure visibilité sur les processus et les données qui les enrichissent, les collaborateurs et les travailleurs numériques peuvent découvrir les

informations enfouies dans leur entreprise et les utiliser pour optimiser les opérations. En se basant sur l'intelligence artificielle, les technologies de contenus et de processus d'ABBYY déploient la Digital Intelligence et sont mondialement reconnues pour leur intelligence, leur simplicité et leur évolutivité, offrant une facilité de mise en œuvre et un retour sur investissement rapide.

